

**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА „ПРЕДА“, ПРИЈЕДОР**

**ПРАВИЛНИК  
О РАДУ У РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ ГРАДА  
ПРИЈЕДОРА „ПРЕДА“, ПРИЈЕДОР**

**Приједор, новембар 2023. године**

На основу члана 40. став 2. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник РС“, број: 50/13, 56/13 - испр. и 84/19) и члана 21. став 1. Статута Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 7/22), Управни одбор Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор на сједници одржаној дана 20.11.2023. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ У РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ ГРАДА ПРИЈЕДОРА „ПРЕДА“, ПРИЈЕДОР**

### **ДИО ПРВИ – ОБИМ ПРИМЈЕНЕ И ПЛАТЕ**

#### **Члан 1.**

##### **(Обим примјене)**

(1) Овим правилником уређују се рад и радни односи запослених, приправника и волонтера у Развојној агенцији града Приједора „ПРЕДА“, Приједор, у складу са Законом о раду Републике Српске (у даљем тексту: Закон о раду).

(2) Поред одредаба овог правилника, на запослене и приправнике (у даљем тексту: запослени), примјењују се одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Развојној агенцији града Приједора „ПРЕДА“, Приједор (у даљем тексту: Правилник о унутрашњој организацији) и други општи акти утврђени законом и статутом.

#### **Члан 2.**

##### **(Плате)**

Плате и накнаде плата у Агенцији исплаћују се у складу са Колективним уговором за запослене у Развојној агенцији града Приједора „ПРЕДА“, Приједор од дана 11.11.2022. године.

### **ДИО ДРУГИ – ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И УГОВОРИ**

#### **Члан 3.**

##### **(Заснивање радног односа)**

(1) Радни однос у Агенцији могу засновати сва лица која испуњавају сљедеће опште услове:

1. да су пунољетна;
2. да су држављани Босне и Херцеговине;
3. да имају општу здравствену способност;
4. да се против њих не води кривични поступак;
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за рад у републичком органу.

(2) Посебни услови за заснивање радног односа у Агенцији прописују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији и то за свако радно мјесто.

(3) Доказе о испуњености општих и посебних услова за заснивање радног односа у Агенцији кандидати подносе у поступку избора, осим доказа о испуњености услова из става 1. тачке 3), 4) и 5) овог члана, а које подноси само изабрани кандидат, односно лице које заснива радни однос.

#### **Члан 4.**

(1) Одлуку о потреби заснивања радног односа са новим запосленим доноси директор Агенције.

(2) Одлуком о потреби заснивања радног односа утврђују се начин и поступак избора и пријем запосленог, врста и трајање уговора о раду, као и друга питања од значаја за законит и транспарентан поступак избора.

#### **Члан 5.**

(1) О пријему у радни однос одлучује директор Агенције рјешењем.

(2) Уговор о раду са запосленим се закључује након ступања на снагу рјешења из претходног става.

#### **Члан 6.**

##### **(Уговор о раду)**

(1) Уговор о раду се закључује на одређено и неодређено вријеме.

(2) Уговор о раду на одређено вријеме са запосленим може се закључити само под законом прописаним условима.

(3) Уговор о раду са приправником увијек се закључује на одређено вријеме.

#### **Члан 7.**

##### **(Уговор о дјелу/ауторском дјелу)**

(1) За обављање послова који су неопходни за функционисање Агенције, а нису предвиђени Правилником о унутрашњој организацији или се примјеном Правилника о унутрашњој организацији не може обезбиједити уредно обављање истих из било ког разлога или запошљавање лица на радна мјеста не би било рентабилно, обављање истих послова може се обезбиједити закључивањем уговора о дјелу/ауторском дјелу.

(2) Уговором о дјелу/ауторском дјелу не заснива се радни однос.

#### **Члан 8.**

##### **(Поступак пријема у радни однос)**

(1) Поступак пријема у радни однос запослених и приправника врши се у складу са Законом о раду и Правилником о унутрашњој организацији Агенције.

#### **Члан 9.**

##### **(Ангажовање волонтера)**

(1) Волонтери се ангажују у складу са Законом о раду.

### **ДИО ТРЕЋИ – РАДНО ВРИЈЕМЕ, ОДМОР И ОДСУСТВА**

#### **Члан 10.**

##### **(Радно вријеме и одмори)**

(1) Радна седмица почиње у понедјељак, а завршава се у петак.

(2) Радно вријеме почиње у 7.30 часова и завршава у 15.30 часова сваког радног дана.

(3) У току дана запослени има право на одмор у току радног дана у трајању од 30 минута, који се рачуна у радно вријеме.

(4) Дневни одмор траје од завршетка радног времена до почетка радног времена сљедећег дана.

(5) Седмични одмор траје од завршетка радног времена у петак до почетка радног времена у понедјељак.

(6) Годишњи одмор одобрава се и користи у складу са Законом о раду.

#### **Члан 11.**

##### **(Државни празник)**

(1) Запослени има право на одсуство у дане када је у мјесту његовог пребивалишта државни празник на који се не ради, у складу са релевантним прописима ентитета.

#### **Члан 12.**

##### **(Посебне потребе)**

(1) Запослени има право кориштења одсуства најдуже до пет дана у једној календарској години ради удовољавања његовим вјерским, односно традиционалним или другим потребама.

(2) Умјесто неплаћеног одсуства, запослени може за потребе прописане овим чланом користити дане годишњег одмора.

### **Члан 13.**

#### **(Плаћено одсуство)**

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

- закључења брака – пет радних дана;
- смрти члана уже породице – пет радних дана;
- рођења дјетета – три радна дана;
- теже болести члана уже породице – три радна дана;
- елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана;
- смрти члана шире породице – два радна дана;
- ради задовољавања вјерских и традиционалних потреба – два радна дана;
- добровољног давања крви – два радна дана;
- пресељења у други стан – два радна дана;
- полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

### **Члан 14.**

#### **(Неплаћено одсуство и рад са скраћеним радним временом)**

(1) Директор може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

1. стручног или научног усавршавања у иностранству,
2. њега тешко обољелог члана породице и
3. у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

### **Члан 15.**

#### **(Престанак радног односа)**

(1) Радни однос запосленом престаје под законом прописаним условима.

(2) Запослени и приправник иступају из радног односа путем отказа уговора о раду.

### **Члан 16.**

#### **(Одговорности)**

Радник одговара само за повреду радне обавезе или радне дисциплине која је у вријеме извршења била утврђена Законом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА”, Приједор број: УО 15/22 од дана 6.12.2022. године.

**Члан 17.**

**(Ступање на снагу)**


Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на веб порталу Агенције.

Број: УО 08/23

Приједор,

Датум: 20.11.2023. године

Предсједник УО

A circular official stamp of the Agency for the Fight Against Corruption (УО Агенције за борбу против корупције) is visible. The stamp contains the text "УО АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ" around the perimeter. In the center, there is a handwritten signature in black ink. Below the signature, there is a horizontal line.

**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА „ПРЕДА“, ПРИЈЕДОР  
УПРАВНИ ОДБОР**

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник РС“ број 68/2007, 109/2012 и 44/2016), и члана 19. Статута Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор, број 07/22 од 08.04.2022. године, Управни одбор на 01. сједници одржаној дана 20.11.2023. године д о н о с и:

**ОДЛУКУ**

**о**

**Усвајању Правилника о раду Развојне агенције града Приједора  
„ПРЕДА“**

**Члан 1.**

Усваја се Правилник о раду Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор.

**Члан 2.**

Правилник о раду Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор је саставни дио ове Одлуке.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број УО: 08/23  
Датум: 20.11.2023. године

Предсједник УО:

