

На основу члана 25. Статута Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, бр. УО 07/22, „Службени гласник града Приједора“ бр. 07/22, в.д. директора Развојне агенције града Приједора „Преда“ доноси

П Р А В И Л Н И К

о условима и начину додјеле подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање

Опште одредбе

Члан 1.

- (1) Правилником о условима и начину додјеле подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање код непознатог послодавца (у даљем тексту: Правилник) се утврђује поступак додјеле подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање, а који се реализује у оквиру пројекта „Иницијатива ЗА Побољшање Социјално-економске ситуације жена из руралних подручја кроз СЕт специфичних интервенција – ЗАПОСЛИ СЕ“.

Пројекат „ЗАПОСЛИ СЕ“ се као регионални пројекат имплементира у оквиру пројекта „ЕУзаЗапошљавање“ којег финансира Европска унија са 4 милиона еура и Шведска са један милион еура, а реализује Међународна организација рада у БиХ. „ЕУзаЗапошљавање“ има за циљ побољшање социо-економске ситуације и услова живота у Босни и Херцеговини и усмјерен је на повећање могућности запошљавања младих, жена из руралних подручја, особа са инвалидитетом, Рома и дугорочно незапослених особа, комбиновањем програма бесповратних средстава и техничке помоћи.

- (2) Правилником се дефинише/у:

- 1) Циљеви подршке;
- 2) Намјена подстицајних средстава;
- 3) Износ подстицајних средстава;
- 4) Прихватљиви корисници и услови за остваривање права на додјелу средстава;
- 5) Обавезе корисника подстицајних средстава;
- 6) Критеријуми за додјелу средстава;
- 7) Поступак додјеле средстава;
- 8) Период важења јавног позива

- (3) Укупна подстицајна средства за реализацију програма субвенција за запошљавање износе 62.246,10 КМ према актуелном курсу у односу на долар. Средства су планирана буџетом Пројекта на основу потписаног Уговора између Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“ Међународне организације рада о имплементацији пројекта „Иницијатива ЗА Побољшање Социјално-економске ситуације жена из руралних подручја кроз СЕт специфичних интервенција – ЗАПОСЛИ СЕ“.

Циљеви подршке

Члан 2.

Додјела подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање, има за циљ стварање нових радних мјеста за жене које се суочавају с отежаним приступом тржишту рада, а бораве у руралном подручју Града Приједор, оштина Нови Град, Оштра Лука и Крупа на Уни, старости од 16 до 64. године регистроване у апликацији ПАМЕТ и на Заводу за запошљавање.

- (1) Апликација ПАМЕТ дигитална је платформа која садржи податке о женама из руралних подручја и служи као ресурс агенцији ПРЕДА за пружање подршке и развојних програма за кориснице.
- (2) На подручју Приједор и Нови Град, женом из руралног подручја сматра се жена чије је место становања удаљено најмање пет километара од градског центра. Подручја Оштре Луке и Крупе на Уни се третирају као рурална подручја.

Намјена подстицајних средстава

Члан 3.

Привредна друштва, самостални предузетници и пољопривредне задруге (у даљем тексту: пословни субјекти) који испуњавају услове за додјелу подстицаја, могу остварити право на подстицајна средства за реализацију програма субвенција за запошљавање.

Члан 4.

- (3) Подстицајна средства се додјељују као бесповратна (грант) средства за реализацију програма субвенција за запошљавање жена из руралних средина, по следећем принципу, у складу са овим Правилником:
 - 1) Први дио субвенције се исплаћује након прва два мјесеца запослења
 - 2) Други дио субвенције се исплаћује по истеку субвенционисаног периода
- (4) Прихватљива су сва запослења која су реализована након расписивања Јавног позива за додјелу подстицајних средстава.
- (5) Запошљавање се треба реализовати најкасније до 31.08.2025. године.
- (6) Уколико се појави непредвиђена ситуација током реализације Уговора, на коју корисник није могао утицати, анексом Уговора је могуће продужити крајњи рок за реализацију Уговорне обавезе.

Износ подстицајних средстава

Члан 5.

- (1) Максимална средства за ову намјену утврђују се у висини до:
 - 3) 90% бруто минималне плате за кориснице са основним образовањем, утврђене Законом о раду;
 - 4) 70% бруто минималне плате за кориснице са средњом стручном спремом, утврђене Законом о раду;
 - 5) 50% бруто минималне плате за кориснице са вишим образовањем, утврђене Законом о раду.
- (2) Подносилац пријаве је у обавези да обезбједи учешће у висини одговарајуће бруто плате за мјесеце док траје субвенција и за период након субвенције за који је у обавези да задрже радницу.
- (3) Подносилац пријаве може да финансира разлику већим сопственим учешћем.
- (4) Појединачни износ по подносиоцу захтјева утврђује Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање (у даљем тексту: Комисија), коју именује овлаштено лице Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, а у зависности од расположивих новчаних средстава.
- (5) У случају значајнијих промјена износа минималне бруто плате током реализације програма, Развојна агенција града Приједора „ПРЕДА“ може ревидирати стопе субвенције у договору са Међународном организацијом рада.

Прихватљиви корисници и услови за остваривање права на додјелу средстава

Члан 6.

- (1) Право на подстицајна средства за реализацију програма субвенција за запошљавање имају привредна друштва самостални предузетници и пољопривредне задруге (пословни субјекти) који:
- 1) Су регистровани за обављање дјелатности 12 мјесеци прије расписивања јавног позива;
 - 2) Су остварили позитивне финансијске резултате пословања у 2024. години;
 - 3) Имају најмање три запослена радника, осим власника предузећа;
 - 4) Кроз предложени пројекат планирају да запосле минимално 1 а највише 4 нове раднице које су евидентирани на Заводу за запошљавање и у апликацији ПАМЕТ кроз Уговор о раду (пуно радно вријеме), на период од 2 до 4 мјесеца уз обавезу да радника за кога су примили субвенцију задрже за додатних 2 до 4 мјесеца (минимално за период колико је трајала субвенција програма ЗАПОСЛИ СЕ), (прихватљива су само запошљавања нових радника која су реализована након расписивања Јавног позива за додјелу подстицајних средстава, а којем код истог послодавца није престао радни однос после расписивања јавног позива. Под запошљавањем радника не подразумјева се продужење Уговора о раду или промјена Уговора о раду на одређено вријеме у Уговор о раду на неодређено вријеме);
 - 5) Нема дуговања по основу обавеза које се односе на уплату пореза и доприноса и других пореских давања према прописима РС/БиХ.
 - 6) Имају ликвидан рачун код банке;
 - 7) Нису добијали подстицајна средства по истом/сличном основу од Међународне организације рада у последње 2 (двје) године.
 - 8) Нису отпустили ниједног радника запосленог у посљедних шест мјесеци прије подношења захтјева, осим из оправданих разлога утврђених Законом о раду;
 - 9) Не налазе се на списку субјеката санкционисаних од стране инспектора за рад због повреде права запослених.
- (2) Прихватљивост корисника у горе наведеном смислу значи да су прихватљиви само они корисници који испуњавају све наведене услове.

Члан 7.

Право на подстицаје не могу остварити пословни субјекти који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“ и Међународне организацеуе рада у задње двије године.

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 8.

Обавезе корисника подстицајних средстава су:

- 1) Кроз предложени пројекат планирају да запосле минимално 1 а највише 4 нове раднице које су евидентирани на Заводу за запошљавање и у апликацији ПАМЕТ кроз Уговор о раду (пуно радно вријеме) у складу са чланом два овог Правилника, на период од 2 до 4 мјесеца уз обавезу да радника за кога су примили субвенцију задрже за додатних 2 до 4 мјесеца (минимално за период колико је трајала субвенција програма ЗАПОСЛИ СЕ), (прихватљива су само запошљавања нових радника која су реализована након расписивања Јавног позива за додјелу подстицајних средстава, а којем код истог послодавца није престао радни однос после расписивања јавног позива. Под запошљавањем радника не подразумјева

- се продужење Уговора о раду или промјена Уговора о раду на одређено вријеме у Уговор о раду на неодређено вријеме);
- 2) У случају прекида радног односа, односно Уговора о раду са лицем које је запослено кроз пројекат, пословни субјекат је дужан благовремено запослити новог радника из циљне групе како би се испоштовале уговорне обавезе, те о истом обавијестити Развојну агенцију града Приједор „ПРЕДА“.
 - 3) Да омогући представницима Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“ и Међународне организације рада контролу документације којом се доказује запошљавање за укупан период трајања запослења (период субвенције и период обавезног запослења) како би омогућила благовремена рефундација средстава.

Критеријуми за додјелу средстава

Члан 9.

- (1) Све пристигле пријаве корисника које испуњавају услове за остваривање права на додјелу средстава, утврђене овим Правилником, ће бити бодоване према сљедећој бодовној листи:

Критериј	Број бодова
Привредни субјекти послују у градовима/ општинама у оквиру подручја интервенције, и то у Приједору, Новом Граду, Крупи на Уни и Оштрој Луци	
ДА	10
НЕ	0
Ниво образовања жена за које је послодавац исказао интерес	
НК	20
ССС	10
ВСС	5
Број запослених код привредног друштва	
1-4	10
5-9	12
10-19	14
20-34	16
35-49	18
50 и више	20
Број запослених код самосталног предузетника	
1-4	15
5 и више	20
Број жена за чије запослење траже субвенцију	1 радник = 5 бодова
<small>* мораће се одговорити у пријавном образцу и документовати кроз извјештаје како би се постигнути резултати прихватили и извршила рефундација средстава</small>	
Врста Уговора о раду са запосленим радницима кроз пројекат - прихватљиви само запослени послије објављивања Јавног позива, током трајања пројекта (бодује се по сваком достављеном Уговору)	
<small>* мораће се одговорити у пријавном образцу и документовати кроз извјештаје како би се постигнути резултати прихватили и извршила рефундација средстава</small>	
Уговор на одређено вријеме у трајању од 0 до 4 мјесеци	1
Уговор на одређено вријеме у трајању од 1 до 6 мјесеци	2
Уговор на одређено вријеме у трајању од 6 до 12 мјесеци	5

- (2) Само у случају да два или више подносиоца пријава имају идентичан број бодова, Комисија ће прво дати предност пословним субјектима који тренутно запошљавају већи број запослених. Уколико пословни субјекти запошљавају исти број запослених, сљедећи критеријум који ће дати предност је већи остварени приход у 2024. години.

Поступак додјеле подстицајних средстава

Члан 10.

Подстицаји се могу додјеливати искључиво за намјене из члана 4. и 5., а у складу са критеријумима утврђеним чланом 9. овог Правилника.

Члан 11.

Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање расписује овлаштено лице Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, а исти се објављује на интернет страници Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“ (www.preda.rs.ba), страници општине Нови Град, на страници Привредне коморе Бања Лука и другим медијима.

Члан 12.

- (1) Пријава за додјелу подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање подноси се на за то прописаном обрасцу (пријава), а који ће бити доступни на интернет страницама Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“ (www.preda.rs.ba), а чији ће приступни линк бити подијељен на званичној страници општине Нови Град, на званичној страници Завода за запошљавање Републике Српске, на знаничној страници Привредне коморе Бања Лука и другим медијима
- (2) Пријава са пратећом документацијом се подноси до 23.05.2025. године или до утрошка средстава.
- (3) Уколико на Јавни позив, не пристигне довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодидјељен, Пројектни тим има право да по добијању сагласности Међународне организације рада, овлаштенем лицу Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“ предложи да продужи рок за подношење пријава.
- (4) Пријава се доставља у једном оригиналном примјерку.
- (5) Пријава се попуњава електронским путем. Пријава попуњена руком неће бити прихваћена.

Члан 13.

- (1) Привредна друштва, самостални предузетници и пољупривредне задруге за додјелу подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање, уз прописани попуњен образац пријаве, прилажу сљедећа документа:
 - 1) Копију рјешења о регистрацији правног лица или самосталне предузетничке радње или задруге;
 - 2) Копију потврде о регистрацији пореског обвезника (ЈИБ);
 - 3) Оригинал или овјерену фотокопију потврде о броју запослених издату од стране надлежне пореске управе или другог надлежног органа, не старију од мјесец дана (1 мјесец) прије подношења пријаве;
 - 4) Потписану изјаву овлаштеног лица, овјерену печатом пословног субјекта (образац у прилогу):
 - о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других и др.);
 - да је рачун банке ликвидан у тренутку подношења пријаве;

- да у последње двије године није добијао подстицајна средства од Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“ и Међународне организације рада по истој врсти подстицаја.
 - Изјава о неотпуштању радника;
 - Изјава о часности.
- (2) Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати.
 - (3) Сва документа се достављају као копије или оригинали или овјерене копије. Уколико се достављају као копије, по захтјеву комисије, оригинале или овјерене копије ће бити потребно доставити на увид. Додатна документација може се тражити у складу са потребама оцјене пријава.
 - (4) Подносиоци пријава препоручени за склапање уговора о додјели подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање, дужни су да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења за достављање додатне документације, доставе сљедећу документацију:
 - 1) увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других и др.), не старију од мјесец дана (1 мјесец);
 - 2) потврду о солвентности;
 - (5) Уколико у датом року не доставе тражене документе, сматраће се да је подносилац пријаве одустао од процедуре додјеле подстицајних средстава, те Комисија на основу остварених бодова може предложити сљедећег кандидата за склапање Уговора о додјели подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање.

Члан 14.

Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање (у даљем тексту: Комисија).

Члан 15.

- (1) Овлаштено лице Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, доноси Рјешење, којим се именује Комисија.
- (2) Комисију чине предсједник и четири члана.

Члан 16.

- (1) Комисија анализира пристигле пријаве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником, врши бодовање према дефинисаној бодовној листи, на основу чега се врши коначно рангирање.
- (2) Комисија задржава право да, поред обавезних, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.
- (3) На основу креиране ранг листе, Комисија даје препоруку овлашћеном лицу Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“ за додјелу подстицајних средстава.

Члан 17.

Овлаштено лице Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“ доноси Закључак којим се дефинише коначна ранг листа оцјењених пријава.

Члан 18.

У зависности од доступних средстава, најбоље рангиранима, понудиће се Уговор о додјели подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање.

Члан 19.

Пројектни тим пројекта ЗАПОСЛИ СЕ припрема Уговор о додјели средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање, којим се дефинишу права и обавезе корисника гранта и Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, као и износ средстава који се додјељује.

Члан 20.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја, обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

Члан 21.

У случају да неко одбије Уговор или одустане од реализације Уговора, право на подршку може да оствари сљедећи рангирани подносилац пријаве.

Члан 22.

Развојна агенција града Приједора „ПРЕДА“ задржава право да не закључи Уговор или откаже Уговор са квалификованим подносиоцем пријаве уколико:

- 1) врши дискриминација појединаца или групе на основу пола, вјерских убјеђења, етничког поријекла и сл.,
- 2) се налазе у било ком облику сукоба интереса,
- 3) није доставио тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели подстицајних средстава,
- 4) је покушао да дође до повјерљивих информација или да утичу на Комисију у току евалуационог процеса.

Динамика дозначавања средстава

Члан 23.

- (1) Подстицајна средства за реализацију програма субвенција за запошљавање ће се додјелјивати као бесповратна (грант) средства, по принципу:
 - 1) Први дио субвенције се исплаћује након прва два мјесеца запослења
 - 2) Други дио субвенције се исплаћује по истеку субвенционисаног периода
- (2) У складу са Уговором, на рачун корисника ће се по успјешној верификацији доказа о извршеним Уговорним обавезама извршити исплата одговарајућег износа одобреног гранта.
- (3) Услов за прихватање насталог трошка, јесте доказ о настанку/реализацији истог након објављивања јавног позива. Дозначавање средстава ће се вршити путем рефундације трошкова за период од два мјесеца до четири мјесеца трајање субвенције.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 24.

Саставни дио овог Правилника чини сет пријавних образаца за додјелу подстицајних средстава за реализацију програма субвенција за запошљавање.

Приједор, 01.04.2025. године

Број: ИН 85/25

